

ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และ

วิธีการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคและสถานที่ติดต่อ

เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสีทิตต่างๆ อันพึงมีพึงได้ การประปาส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศโครงสร้าง และการจัดแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้าง และการจัดแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาค และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๕๘ ง วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ การประปาส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุป ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกอบและส่งเสริมธุรกิจการประปา โดยสำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิต จัดส่งและจำหน่ายน้ำประปา

๒.๒ ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับธุรกิจการประปา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การให้บริการสาธารณสุขปโภค โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ และสุขภาพอนามัยของประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ ดำเนินการเพื่อจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่ ซึ่งอยู่นอกเขต ที่ทำการ การประปานครหลวง มีอำนาจดำเนินการ แต่การประปาส่วนภูมิภาค อาจดำเนินการจำหน่ายน้ำประปาในเขตที่การประปานครหลวงมีอำนาจดำเนินการได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากการประปานครหลวงแล้ว

ข้อ ๓ การประปาส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ

๓.๑.๑ สำนักผู้ว่าการ แบ่งออกเป็น

- กองเลขานุการและการประชุม
- กองประชาสัมพันธ์

๓.๑.๒ สำนักตรวจสอบภายใน แบ่งออกเป็น

- กองตรวจสอบ ๑
- กองตรวจสอบ ๒
- กองตรวจสอบ ๓

๓.๑.๓ สำนักตรวจการ แบ่งออกเป็น

- กองตรวจการ ๑
- กองตรวจการ ๒

๓.๒ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)

๓.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรม แบ่งออกเป็น

- กองมาตรฐานวิศวกรรม
- กองออกแบบโครงการ ๑
- กองออกแบบโครงการ ๒

๓.๒.๒ กองเทคนิคก่อสร้าง

๓.๓ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กิจการวิสาหกิจ)

๓.๓.๑ ฝ่ายวางแผน แบ่งออกเป็น

- กองนโยบายและแผน
- กองประสานงานการแปรรูป

๓.๓.๒ ฝ่ายฝึกอบรม แบ่งออกเป็น

- กองอำนวยการฝึกอบรม
- กองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ เชียงใหม่
- กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ขอนแก่น
- กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ สงขลา

๓.๓.๓ กองวิเคราะห์วิจัย

๓.๔ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สารสนเทศและประเมินผล)

๓.๔.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งออกเป็น

- กองคอมพิวเตอร์
- กองวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๔.๒ กองติดตามและประเมินผล

๓.๔.๓ กองระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

๓.๕ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (อำนวยการ)

๓.๕.๑ ฝ่ายการพนักงาน แบ่งออกเป็น

- กองระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองบริหารค่าตอบแทน
- กองวินัยและพนักงานสัมพันธ์

๓.๕.๒ ฝ่ายกฎหมาย

๓.๖ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร)

๓.๖.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน แบ่งออกเป็น (รายละเอียด

อยู่ในข้อ ๕)

- กองการเงิน
- กองบัญชี
- กองงบประมาณ

๓.๖.๒ ฝ่ายธุรการและพัสดุ แบ่งออกเป็น

- กองธุรการ
- กองจัดหา
- กองบริหารทรัพย์สิน

๓.๗ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรน้ำ)

๓.๗.๑ ฝ่ายประสานงานแหล่งน้ำ แบ่งออกเป็น

- กองพัฒนาแหล่งน้ำ
- กองควบคุมคุณภาพน้ำ

๓.๘ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๑

๓.๘.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๑ แบ่งออกเป็น

- กองบริหารทั่วไป ๑
- กองควบคุมการก่อสร้าง ๑
- กองแผนงานและประเมินผล ๑

๓.๘.๒ สำนักงานประปาเขต ๕ เชียงใหม่ แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)
- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๖ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาเชียงใหม่ สำนักงานประปาสอด สำนักงานประปาสันกำแพง
 สำนักงานประปาแมริม สำนักงานประปาแม่แตง สำนักงานประปาฝาง สำนักงาน
 ประปาแม่ฮ่องสอน สำนักงานประปาแม่สะเรียง สำนักงานประปาลำพูน สำนักงาน
 ประป้าบ้านโฮ้ง สำนักงานประปาลำปาง สำนักงานประปาเกาะคา สำนักงานประปาเดิน
 สำนักงานประปาแพร่ สำนักงานประปาเด่นชัย สำนักงานประปาร้องกวาง สำนักงาน
 ประป่าน่าน สำนักงานประปาท่าวังผา สำนักงานประปาพะเยา สำนักงานประปาจุน
 สำนักงานประปาเชียงราย สำนักงานประปาพาน สำนักงานประปาพญาเม็งราย
 สำนักงานประปาเวียงเชียงของ สำนักงานประปาแม่สาย สำนักงานประปาแม่จอน

๓.๘.๓ สำนักงานประปาเขต ๑๐ นครสวรรค์ แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)

- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๖ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปานครสวรรค์ออก สำนักงานประปาท่าตะโก สำนักงานประปาลาดยาว
 สำนักงานประปาพยุหะคีรี สำนักงานประปาชัยนาท สำนักงานประปาอุทัยธานี
 สำนักงานประปาคำแพงเพชร สำนักงานประปาดาก สำนักงานประปาชาลวรุณบุรี
 สำนักงานประปาแม่สอด สำนักงานประปาสุโขทัย สำนักงานประปาทุ่งเสลี่ยม
 สำนักงานประปาศรีสำโรง สำนักงานประปาสวรรคโลก สำนักงานประปาศรีสัชนาลัย
 สำนักงานประปาอุตรดิตถ์ สำนักงานประปาพิษณุโลก สำนักงานประปานครไทย
 สำนักงานประปาพิจิตร สำนักงานประปาบางมูลนาก สำนักงานประปาตะพานหิน
 สำนักงานประปาเพชรบูรณ์ สำนักงานประปาหล่มสัก สำนักงานประปาชนแดน
 สำนักงานประปาหนองไผ่ สำนักงานประปาวิเชียรบุรี

๓.๕ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๒

๓.๕.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๒ แบ่งออกเป็น

- กองบริหารทั่วไป ๒
- กองควบคุมการก่อสร้าง ๒
- กองแผนงานและประเมินผล ๒

๓.๕.๒ สำนักงานประปาเขต ๖ ขอนแก่น แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)
- กองปฏิบัติการ

- กองบริหารทั่วไป

- สำนักงานประปาในสังกัด ๑๘ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาขอนแก่น สำนักงานประปانب้านไผ่ สำนักงานประปาชุมแพ
สำนักงานประป่าน้ำพอง สำนักงานประปาชนบท สำนักงานประปากระนวน
สำนักงานประปาหนองเรือ สำนักงานประปาเมืองพล สำนักงานประปากาฬสินธุ์
สำนักงานประปากุฉินารายณ์ สำนักงานประปาสมเด็จ สำนักงานประปามหาสารคาม
สำนักงานประปาพยัคฆภูมิพิสัย สำนักงานประปาชัยภูมิ สำนักงานประปาแก่งคร้อ
สำนักงานประปาจัตุรัส สำนักงานประปาภูเขียว สำนักงานประปาหนองบัวแดง

๓.๕.๓ สำนักงานประปาเขต ๗ อุดรธานี แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ

- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)

- กองปฏิบัติการ

- กองบริหารทั่วไป

- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๑ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาอุดรธานี สำนักงานประปากุมภวาปี สำนักงานประปانب้านฝื่อ
สำนักงานประปانب้านดุง สำนักงานประปาเลย สำนักงานประปาหนองบัวลำภู
สำนักงานประปาเชียงคาน สำนักงานประปาด่านซ้าย สำนักงานประปาวังสะพุง
สำนักงานประปาหนองคาย สำนักงานประปาบึงกาฬ สำนักงานประปาศรีเชียงใหม่
สำนักงานประปาโพนพิสัย สำนักงานประปาพังโคน สำนักงานประปาสว่างแดนดิน
สำนักงานประปานครพนม สำนักงานประปาธาตุพนม สำนักงานประปانب้านแพง
สำนักงานประปาศรีสงคราม สำนักงานประปาสกลนคร สำนักงานประปามุกดาหาร

๓.๑๐ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๓

๓.๑๐.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๓ แบ่งออกเป็น

- กองบริหารทั่วไป ๓
- กองควบคุมการก่อสร้าง ๓
- กองแผนงานและประเมินผล ๓

๓.๑๐.๒ สำนักงานประปาเขต ๑ ชลบุรี แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๕)
- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๒ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาชลบุรี สำนักงานประป้าบ้านบึง สำนักงานประปาพนัสนิคม
 สำนักงานประปาศรีราชา สำนักงานประปาแหลมฉบัง สำนักงานประปาพัทธยา
 สำนักงานประปาฉะเชิงเทรา สำนักงานประปาบางปะกง สำนักงานประปาบางค้อ
 สำนักงานประปาพนมสารคาม สำนักงานประปาระยอง สำนักงานประป้าบ้านฉาง
 สำนักงานประปาจันทร์บุรี สำนักงานประปาปากน้ำประแสร์ สำนักงานประปาขลุ
 สำนักงานประปาตราด สำนักงานประปาคลองใหญ่ สำนักงานประปาสระแก้ว
 สำนักงานประปาวัฒนานคร สำนักงานประปาอรัญประเทศ สำนักงานประปาปราจีนบุรี
 สำนักงานประปากบินทร์บุรี

๓.๑๐.๓ สำนักงานประปาเขต ๘ อุบลราชธานี แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๕)

- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๑ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาอุบลราชธานี สำนักงานประปาเดชอุดม สำนักงานประปาพิบูลมังสาหาร สำนักงานประปาเขมราฐ สำนักงานประปาโยธิน สำนักงานประปาอำนาจเจริญ สำนักงานประปาเลิงนกทา สำนักงานประปาร้อยเอ็ด สำนักงานประปามหาชนะชัย สำนักงานประปาโพหนอง สำนักงานประปาสวรรณภูมิ สำนักงานประปานครีร์มย์ สำนักงานประปาสตึก สำนักงานประปาลำปลายมาศ สำนักงานประปานครอง สำนักงานประปาละหานทราย สำนักงานประปาสุรินทร์ สำนักงานประปาศีขรภูมิ สำนักงานประปารัตนบุรี สำนักงานประปาศรีสะเกษ สำนักงานประปាកันทรลักษ์

๓.๑๑ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๔

๓.๑๑.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๔ แบ่งออกเป็น

- กองบริหารทั่วไป ๔
- กองควบคุมการก่อสร้าง ๔
- กองแผนงานและประเมินผล ๔

๓.๑๑.๒ สำนักงานประปาเขต ๒ สระบุรี แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)
- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป

- สำนักงานประปาในสังกัด ๓๐ สำนักงานประปา ดังนี้ สำนักงานประปาพระพุทธบาท สำนักงานประปาหนองแค สำนักงานประปามวกเหล็ก สำนักงานประปาย่านหม้อ สำนักงานประปาตพบุรี สำนักงานประปาย่านหมี่ สำนักงานประปาชัยบาดาล สำนักงานประปาสิงห์บุรี สำนักงานประปาบางระจัน สำนักงานประปาอ่างทอง สำนักงานประปาป่าโมก สำนักงานประปาวิเศษชัยชาญ สำนักงานประปาผักไห่ สำนักงานประปาเสนา สำนักงานประปาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานประปาท่าเรือ สำนักงานประปาปทุมธานี สำนักงานประปารังสิต สำนักงานประปานครนายก สำนักงานประปาย่านนา สำนักงานประปานครราชสีมา สำนักงานประปาปากช่อง สำนักงานประปานครบุรี สำนักงานประปาสีคิ้ว สำนักงานประปาปักธงชัย สำนักงานประปาโชคชัย สำนักงานประปาพิมาย สำนักงานประปาชุมพวง สำนักงานประปาโนนสูง สำนักงานประปาด่านขุนทด

๓.๑๑.๓ สำนักงานประปาเขต ๓ ราชบุรี แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)
- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๓ สำนักงาน

ประปา ดังนี้ สำนักงานประปาย่านโป่ง สำนักงานประปาดำเนินสะดวก สำนักงานประปาสวนผึ้ง สำนักงานประปาปากท่อ สำนักงานประปาสมุทรสงคราม สำนักงานประปาสมุทรสาคร สำนักงานประปาอ้อมน้อย สำนักงานประปาสามพราน สำนักงาน

ประปาสุพรรณบุรี สำนักงานประปาศรีประจันต์ สำนักงานประปาเดิมบางนางบวช
 สำนักงานประปาด่านช้าง สำนักงานประปาสามชุก สำนักงานประปาอุ้มทอง
 สำนักงานประปាកาญจนบุรี สำนักงานประปาเลาขวัญ สำนักงานประปาพนมทวน
 สำนักงานประปาทำมะกา สำนักงานประปาเพชรบุรี สำนักงานประปาประจวบคีรีขันธ์
 สำนักงานประปาปราณบุรี สำนักงานประปาอุยบุรี สำนักงานประปาบางสะพาน

๓.๑๒ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๕

๓.๑๒.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๕ แบ่งออกเป็น

- กองบริหารทั่วไป ๕
- กองควบคุมการก่อสร้าง ๕
- กองแผนงานและประเมินผล ๕

๓.๑๒.๒ สำนักงานประปาเขต ๔ สุราษฎร์ธานี แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)
- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๒๐ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาสุราษฎร์ธานี สำนักงานประปាកาญจนดิษฐ์ สำนักงานประปา
 เกาะสมุย สำนักงานประป้านนาสาร สำนักงานประป้านตาขุน สำนักงานประปาไชยา
 สำนักงานประปาชุมพร สำนักงานประปาหลังสวน สำนักงานประปาระนอง สำนักงาน
 ประปาพังงา สำนักงานประปาตะกั่วป่า สำนักงานประปาท้ายเหมือง สำนักงาน
 ประปาภูเก็ต สำนักงานประปากระบี่ สำนักงานประปาอ่าวลึก สำนักงานประปาทุ่งสง

สำนักงานประปาตะวันออก สำนักงานประปาปากพนัง สำนักงานประปาจันดี สำนักงาน
ประปาขนอม

๓.๑๒.๓ สำนักงานประปาเขต ๕ สงขลา แบ่งออกเป็น

- กองวิชาการ
- กองบัญชีและการเงิน (รายละเอียดอยู่ในข้อ ๔)
- กองปฏิบัติการ
- กองบริหารทั่วไป
- สำนักงานประปาในสังกัด ๑๘ สำนักงานประปา

ดังนี้ สำนักงานประปาสงขลา สำนักงานประปาหาดใหญ่ สำนักงานประปาสะเดา
สำนักงานประปานาทวี สำนักงานประปาพังงา สำนักงานประปาระโนด สำนักงาน
ประปาพัทลุง สำนักงานประปาเขาชัยสน สำนักงานประปาตรัง สำนักงานประปา
ห้วยยอด สำนักงานประปาย่านตาขาว สำนักงานประปาสตูล สำนักงานประปายะหา
สำนักงานประปาเบตง สำนักงานประปาสาบური สำนักงานประปาราชวิลาส สำนักงาน
ประปารือเสาะ สำนักงานประปาสุโขทัย-ลก

ข้อ ๔ ให้ชะลอการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความ
รับผิดชอบของฝ่ายบัญชีและการเงิน สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) และ กองบัญชี
และการเงิน สำนักงานประปาเขต ๑ - ๑๐ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ - ๕ ไว้จนกว่า
การออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ตามโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ ของบริษัท
ที่ปรึกษาจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ไม่เกินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๕ ในระหว่างที่การออกแบบโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ ของบริษัท
ที่ปรึกษายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แต่ไม่เกินกว่าวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) มีการจัดแบ่งส่วนงาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน แบ่งออกเป็น

- กองงบประมาณ
- กองการเงิน
- กองบัญชี

ข้อ ๖ ให้คงตำแหน่งที่ปรึกษาพิเศษ กปภ. (ชั้น ๑๓) และตำแหน่งที่ปรึกษา กปภ. (ชั้น ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้ยุบตำแหน่งดังกล่าวเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่ง แต่ไม่เกินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของส่วนงานการประสานงานภูมิภาคโดยสรุปดังต่อไปนี้

๗.๑ สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ มีผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล งานเลขานุการของผู้ว่าการ ติดตามข้อสั่งการที่ กปภ. ได้รับ และที่ผู้ว่าการสั่งการ จัดการประชุมคณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการที่ผู้ว่าการเป็นประธานหรือเลขานุการ คณะทำงานและการประชุมของผู้ว่าการ ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุม การประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบภายใน การตรวจการ แบ่งออกเป็น ๓ สำนัก ดังนี้

๗.๑.๑ สำนักผู้ว่าการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล งานเลขานุการของผู้ว่าการ การประชุมคณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการที่ผู้ว่าการเป็นประธานหรือเลขานุการ คณะผู้บริหารระดับสูง คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ติดตามข้อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ติดตามข้อสั่งการจากรัฐบาลและฝ่ายนิติบัญญัติที่ กปภ. ได้รับและที่ผู้ว่าการสั่งการ การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จาก

บุคคลภายนอก เสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงานของ กปภ. รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่น ตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ กอง ดังนี้

๑. กองเลขานุการและการประชุม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านเลขานุการ พิธีการ อำนาจความสะดวกการปฏิบัติงานของผู้ว่าการในการประชุม ติดตาม และรายงานผลข้อสั่งการ เสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงานของ กปภ. รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการวางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของ กปภ. สำนักงานประปาเขตและสำนักงานประปา การผลิตสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนตรวจสอบประจำปี กำหนดและกำกับดูแลมาตรฐานการตรวจสอบ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตและนโยบายของ กปภ. สรุปรายงานการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการ ประสานงานและจัดส่งรายงานการตรวจสอบภายในให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และกระทรวงเจ้าสังกัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ กปภ. (AUDIT COMMITTEE) รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กอง ดังนี้

๑. กองตรวจสอบ ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดสายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ ภาค ๒ และหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ ภาค ๒

โดยตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารหลักฐานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงานก่อสร้าง ในโครงการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ด้วยวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประเมินผล ติดตามเร่งรัดและเสนอแนะเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานที่ตรวจพบ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองตรวจสอบ ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

ในการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดสายงานรองผู้ว่าการภาค ๓ ภาค ๔ และหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสายงานรองผู้ว่าการภาค ๓ ภาค ๔ โดยตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารหลักฐานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงานก่อสร้าง ในโครงการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ด้วยวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประเมินผล ติดตามเร่งรัด และเสนอแนะเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานที่ตรวจพบ รวมทั้งปฏิบัติงานภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองตรวจสอบ ๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

ในการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานใหญ่ หน่วยงานในสังกัดสายงานรองผู้ว่าการภาค ๕ และหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสายงานรองผู้ว่าการภาค ๕ โดยตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร

หลักฐานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ด้วยวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประเมินผล ติดตามเร่งรัด และเสนอแนะเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ตรวจพบ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๗.๑.๓ สำนักตรวจการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการ กำหนดแผนการตรวจการประจำปี ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของ กปก. เป็นหน่วยงานหลักในการเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ หรือระเบียบของ กปก. เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ รับและตรวจสอบเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ในการปฏิบัติหน้าที่และ ข้อปัญหาของพนักงานและลูกจ้าง ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้ตรวจราชการของกระทรวงต่างๆ ในการตรวจราชการ รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ กอง ดังนี้

๑. กองตรวจการ ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการพิจารณาเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ หรือ ระเบียบของ กปก. ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทันเหตุการณ์ ให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง รับและพิจารณาเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ในการปฏิบัติหน้าที่และข้อปัญหาของพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองตรวจการ ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนตรวจการประจำปี ติดตามผลการตรวจการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจการของ กปภ. และผู้ตรวจการกระทรวงต่างๆ ในการตรวจราชการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ไปตรวจการ ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของ กปภ. รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๒ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กำหนดคุณภาพ มาตรฐาน ตรวจสอบ ทดสอบ วัสดุ - ครุภัณฑ์ ระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา และระบบควบคุม รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๑ กอง ดังนี้

๗.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานโครงการ สำรวจ ออกแบบและประมาณราคาสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ และจัดทำข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน ระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา ระบบควบคุม และวัสดุ - ครุภัณฑ์ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กอง ดังนี้

๑. กองมาตรฐานวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา ระบบควบคุม และวัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองออกแบบโครงการ ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานโครงการ สำรวจ ออกแบบประมาณราคา จัดทำแบบแปลนรายละเอียดประกอบแบบแปลน เอกสารประกอบการจัดจ้าง สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ บริหารโครงการก่อสร้างที่มีการจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองออกแบบโครงการ ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบและการแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับกองออกแบบโครงการ ๑

๓.๒.๒ กองเทคนิคก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบมาตรฐานท่อและอุปกรณ์ ให้บริการข้อมูลทางเทคนิควิศวกรรมต่าง ๆ ทดสอบระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ขึ้นทะเบียนผู้ผลิต ตรวจสอบ ควบคุมการผลิต ออกใบรับรองท่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการประปา รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กิจการวิสาหกิจ) มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (กิจการวิสาหกิจ) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนงานรวมของ กปภ. กรอบแผนการลงทุน แผนวิสาหกิจ และแผนเตรียมการแปรรูปของ กปภ. กำหนดแผนงานโครงการเอกชนร่วมลงทุน รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำกับดูแลการพัฒนาบุคลากรและการประเมินผล วางแผนการวิเคราะห์วิจัย พหุติกรรมการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ วิเคราะห์เชิงเทคนิคและประยุกต์เทคโนโลยีระบบประปาที่เกี่ยวข้องมาใช้ในกิจการของ กปภ. และกิจการประปาท้องถิ่น พัฒนารูทกิจที่เกี่ยวข้อง ติดตามประสานแผนงาน รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย และ ๑ กอง ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายวางแผน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการจัดทำนโยบายและแผนงานรวมของ กปภ. กรอบแผนการลงทุน แผนวิสาหกิจ แผนการเตรียมการแปรรูป แผนนโยบายเอกชนร่วมลงทุน รวบรวมแผนปฏิบัติการของสายงานรองผู้ว่าการภาคและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของ กปภ. บริหารและติดตามโครงการเอกชนร่วมลงทุน ประสานแผนงานต่างๆ กับสายงานรองผู้ว่าการภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปการขอตั้งงบประมาณลงทุนประจำปี ปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยงานหลักในการชี้แจงหน่วยงานภายนอกเพื่อของบประมาณลงทุนประจำปี รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ กอง ดังนี้

๑. กองนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแผนงานรวมของ กปภ. จัดทำกรอบแผนการลงทุน แผนวิสาหกิจ แผนเตรียมการแปรรูป แผนโครงการเอกชนร่วมลงทุน รวบรวมแผนปฏิบัติการของสายงานรองผู้ว่าการภาค และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของ กปภ. รวบรวมและประสานแผนงานต่างๆ ของ กปภ. เพื่อสรุปขอตั้งงบประมาณลงทุนประจำปี ร่วมชี้แจงหน่วยงานภายนอกเพื่อของบประมาณลงทุนประจำปี ปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองประสานงานการแปรรูป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการประสานและเตรียมการในการแปรรูป กปภ. บริหารและติดตามโครงการต่อเนื่อง จัดทำแผนและดำเนินการโครงการเอกชนร่วมลงทุน รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓.๒ ฝ่ายฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน พัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนประเมินผล และติดตามผล และพิจารณาจัดส่งพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ กอง ดังนี้

๑. กองอำนวยการฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการเสนอแผนการฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดทำประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรม การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและดูงาน ดำเนินกิจการ ห้องสมุดของสำนักงานใหญ่ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ เชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการเสนอแผนการฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดฝึกอบรม สัมมนา จัดทำประวัติการฝึกอบรม ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรมให้กับ พนักงานในสังกัดสำนักงานประจำเขต ๒, ๕ และ ๑๐ รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ขอนแก่น มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการเสนอแผนการฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดฝึกอบรม สัมมนา จัดทำประวัติการฝึกอบรม ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรมให้กับ พนักงานในสังกัดสำนักงานประจำเขต ๑, ๖, ๗ และ ๘ รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ สงขลา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอแผนการฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดฝึกอบรมสัมมนา จัดทำประวัติการฝึกอบรม ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรมให้กับพนักงานในสังกัดสำนักงานประปาเขต ๓, ๔ และ ๕ รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๓.๓ กองวิเคราะห์และวิจัย มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์วิจัยทางด้านสังคม และด้านการตลาด เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ในการใช้น้ำประปา วิเคราะห์วิจัยทางด้านเทคนิคในการดำเนินงานต่างๆ ของ กปภ. วิเคราะห์ผลประกอบการของ กปภ. เสนอแนะแนวทางการพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องกับกิจการของ กปภ. รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๔ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สารสนเทศและประเมินผล) มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (สารสนเทศและประเมินผล) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน กำกับ ดูแล การบริหาร การติดตั้ง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของ กปภ. กำหนดรูปแบบการรายงานต่างๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กปภ. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ กปภ. หรือ CIO (Chief Information Officer) รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ กอง ดังนี้

๗.๔.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบระบบ พัฒนา และบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วางแผนและควบคุมการให้บริการ ควบคุม ดูแลฐานข้อมูลกลาง บริหารศูนย์ข้อมูล สนับสนุนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบเครือข่ายระยะใกล้ระยะไกล และตรวจสอบ ข้อมูล สถิติต่างๆ ของ กปรก. ข้อมูลทางการบริหาร รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งเป็น ๒ กอง ดังนี้

๑. กองคอมพิวเตอร์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศ ออกแบบระบบ พัฒนาติดตั้งและบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ เขียนโปรแกรมคำสั่งงาน ประมวลผลข้อมูล ให้บริการ แนะนำให้คำปรึกษาในการดูแล บำรุงรักษา และการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติการ สนับสนุนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบเครือข่ายระยะใกล้ระยะไกล ควบคุม ดูแลฐานข้อมูลกลาง บริหารศูนย์ข้อมูล รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. กองวิเคราะห์ข้อมูล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด รูปแบบการรายงาน จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลสถิติต่างๆ ของ กปรก. รวมทั้งข้อมูลทางการบริหาร ประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินการโครงการลงทุนทุกประเภทของ กปรก. เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการ กปรก. ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔.๒ กองติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานของ กปรก.

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสายงานรองผู้ว่าการภาคและสายงานต่าง ๆ ของสำนักงานใหญ่ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๔.๓ กองระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ พัฒนา และให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำแผนที่แนวท่อด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทปี พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๘ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการลดน้ำสูญเสียของสำนักงานประปาเขตและสำนักงานประปา พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ขอบตั้งงบประมาณ ติดตามและประเมินผลของการติดตั้งระบบรวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๕ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (อำนวยการ) มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (อำนวยการ) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การให้คำปรึกษาและดำเนินการด้านกฎหมาย และจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมายแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย และ ๔ กอง ดังนี้

๗.๕.๑ ฝ่ายการพนักงาน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ กอง ดังนี้

๑. กองระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงโครงสร้างและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน การวิเคราะห์งาน การวางมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน การวางแผนอัตรากำลัง

การวางระบบการประเมินผลของพนักงาน เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลนอกเหนือจากที่กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายพนักงานและลูกจ้าง การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานในกรณีไม่มีความผิด ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ศูนย์รวมข้อมูลบุคคลของ กปก.) รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองบริหารค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน และลูกจ้าง การจัดสวัสดิการทั่วไปให้แก่พนักงานและลูกจ้าง สนับสนุนในการดำเนินงาน ประสานงานและติดตามผลในการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาคมสโมสร มูลนิธิหรือกองทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กปก. รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กองวินัยและพนักงานสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานทางวินัย การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานในกรณีกระทำความผิด การพนักงานสัมพันธ์ การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน การพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๕.๒ ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาให้ความเห็นข้อเสนอนโยบายกฎหมาย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทางด้านกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแรงงาน คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ กปก. จัดร่าง จัดทำ ตรวจสอบ นิติกรรมและสัญญา

นอกมาตรฐานของ กปภ. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าทดแทนการใช้ที่ดินในการก่อสร้างระบบประปา การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การจัดการมลพิษ สิทธิครอบครอง สิทธิในการถือครองอาคาร ที่ดิน และทรัพย์สินของ กปภ. ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. และการประชุมของคณะกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของ กปภ. รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๖ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานด้านบัญชี การเงินงบประมาณ ชุรการ พัสดุ และการพัฒนาระบบงานควบคุมและบริหารงบประมาณ จัดทำงบดุลทางบัญชีขององค์กร รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๗.๖.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน แบ่งออกเป็น ๓ กอง ดังนี้
(อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐)

๑. กองการเงิน
๒. กองบัญชี
๓. กองงบประมาณ

๗.๖.๒ ฝ่ายชุรการและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ประสานงาน การดำเนินงานด้านชุรการ การพัสดุ และการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กอง ดังนี้

๑. กองชุรการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ประสานงานทั่วไปของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ด้านชุรการ

สารบรรณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กปภ. การบริหารสำนักงาน จัดการดูแลระบบความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การบริการด้านสื่อสาร การบริการทั่วไป การจัดกิจกรรมและพิธีการต่างๆ การให้บริการยานพาหนะ รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองจัดหา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ หรือตามที่สายงานรองผู้ว่าการภาคร้องขอ จัดซื้อจัดจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน จำหน่ายพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การทำสัญญาผูกพัน ออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ดูแลรักษาหลักประกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดหา การตอบปัญหาและการชี้แจงข้อเท็จจริงข้อร้องเรียน เกี่ยวกับกระบวนการจัดหา การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างและผู้ขาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกการจัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สินถาวร การคำนวณค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร การกำหนดรหัสทรัพย์สินถาวร ประสานงานหน่วยงานที่ครอบครองทรัพย์สินให้มีการสำรวจ ตรวจสอบและควบคุมทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สิน จัดให้มีการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อการเตรียมการแปรรูป รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรน้ำ) มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรน้ำ) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่

รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล การวางแผน ประสานงานในการจัดการแหล่งน้ำดิบ กำหนดนโยบายแหล่งน้ำของ กปภ. ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ประสานงานในการร่วมกำหนดนโยบาย การยกร่างกฎหมาย ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์การตรวจสอบสารเคมีและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ การพัฒนาปริมาณและคุณภาพน้ำ เสนอแนวทางการป้องกัน แหล่งน้ำดิบที่ใช้ในระบบประปา รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ กอง ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายประสานงานแหล่งน้ำ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดการแหล่งน้ำดิบ วางแผนพัฒนา แหล่งน้ำดิบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของ กปภ. ติดตาม ตรวจสอบ พัฒนาปริมาณ และคุณภาพน้ำ กำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์ มาตรฐานสารเคมี และครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในระบบประปา รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ กอง ดังนี้

๑. กองพัฒนาแหล่งน้ำ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงาน ดำเนินการขออนุญาตการใช้แหล่งน้ำผิวดินกับหน่วยงานภายนอก จัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำดิบของ กปภ. สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการ พัฒนาแหล่งน้ำดิบตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอรวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองควบคุมคุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพน้ำดิบ น้ำประปา กำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ศึกษาตรวจสอบคุณภาพสารเคมี

กำหนดมาตรฐานสารเคมี ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รวบรวม ประเมินผลคุณภาพแหล่งน้ำ สันนิษฐานและเสนอแนวทางในการแก้ไขคุณภาพน้ำ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๘ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ มีรองผู้ว่าการภาค ๑ เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สันนิษฐาน ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประปาเขต ๕, ๑๐ และสำนักงานประปาในสังกัด มีอำนาจในการโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้น ตำแหน่งผู้จัดการประปาและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประปา) การแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงานในกรณีขึ้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาทและอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจ อนุมัติการจัดจ้างให้เสนอผู้ว่าการ) โดยให้ประกาศดำเนินการจ้างที่สำนักงานประปาเขต โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งสายงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ ดำเนินการจัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามงบประมาณที่สายงานรองผู้ว่าการภาค ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ สำนักงานประปาเขต ดังนี้

๗.๘.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการรวบรวมแผนงาน วิเคราะห์แผนงานโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตามผล และประเมินผล บริหารงานบุคคล ประสานงานในการจัดหาที่ดิน พิจารณาการขออนุมัติ

การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานประเภท การรับและถ่ายโอนกิจการประปาชุมชน ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่ออกแบบโดยฝ่ายวิศวกรรมและ สำนักงานประเภท รายงานการจัดทำงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลทางบริหาร ในส่วนของสายงานรองผู้ว่าการภาค รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กอง ดังนี้

๑. กองบริหารทั่วไป ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารงานบุคคล รวบรวม ตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ ตรวจสอบ การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานประเภท ให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบ ประสานงานการรับถ่ายโอนกิจการประปาชุมชน ควบคุมงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณที่สายงานรองผู้ว่าการภาคได้รับจัดสรร รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองควบคุมการก่อสร้าง ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ในการควบคุมงานโครงการก่อสร้างระบบประปาที่ออกแบบโดยฝ่ายวิศวกรรม และ สำนักงานประเภทในสังกัดสายงานรองผู้ว่าการภาค ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และรายงานผลการก่อสร้าง ติดตาม เร่งรัด งานก่อสร้าง และการเบิกจ่ายเงินของโครงการให้เป็นตามเป้าหมาย รวมทั้งปฏิบัติ การกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองแผนงานและประเมินผล ๑ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการและบันทึกข้อตกลงประจำปี ปรับปรุงแผน ปฏิบัติการให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและบันทึกข้อตกลง ประสานงานในการ จัดหาที่ดินโครงการก่อสร้างระบบประปา วิเคราะห์โครงการ ติดตามผล และประเมินผล

การดำเนินกิจการประปา ของสำนักงานประปาเขตและสำนักงานประปาในสังกัด
สายงานรองผู้ว่าการภาค กำหนดแผนการรับถ่ายโอนกิจการประปาชุมชน วิเคราะห์
ข้อมูลทางการบริหาร รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๘.๒ สำนักงานประปาเขต ๕ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ
ในการจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณของสำนักงานประปาเขต วางแผนสำรวจ
ออกแบบ ดำเนินการ โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
(ส่วนโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่ง
สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ) โครงการลดน้ำสูญเสีย โครงการ
จัดหาแหล่งน้ำและที่ดิน โครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ งานก่อสร้างปรับปรุง
ระบบประปาและอาคาร ดำเนินการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงิน
ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจ
อนุมัติการจัดจ้างให้เสนอรองผู้ว่าการภาค) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณ
ที่สำนักงานประปาเขตได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ สำหรับโครงการ
เร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประปา
และอาคาร ที่อยู่ในอำนาจรับผิดชอบของสำนักงานประปา ให้ส่งให้สำนักงานประปา
ดำเนินการรวบรวมจัดทำและบริหารงบประมาณ พัฒนาแหล่งน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำ
ซ่อมและสนับสนุนการซ่อมมาตรวัดน้ำ ระบบเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้าและระบบ
ควบคุมของสำนักงานประปาในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติของ
สายงานรองผู้ว่าการภาค จัดทำแผนและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ สรรหา คัดเลือก
พนักงานทดแทนอัตราว่างตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ การบริหารงานบุคคลและ
การดำเนินกิจการประปาของสำนักงานประปาในสังกัด รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ กอง สำนักงานประปาชั้น ๑ - ๔ ดังนี้

๑. กองวิชาการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานโครงการลงทุนของสำนักงานประปาเขต วางแผน สํารวจ ออกแบบ ประมาณราคา และควบคุมงานก่อสร้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาและอาคาร โครงการลดน้ำสูญเสีย โครงการรักษาแหล่งน้ำ และที่ดินสํารวจ ออกแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท วางแผนสนับสนุนการจัดทำแผนที่แนวท่อให้ถูกต้องตามความเป็นจริงของสำนักงานประปาในสังกัด รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๒

๓. กองปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน การลดน้ำสูญเสีย การพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำและน้ำประปา การจัดซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของผู้ใช้น้ำของสำนักงานประปาในสังกัด รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ งานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับมอบอำนาจ การทำ และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านกฎหมาย รวบรวมจัดทำงบประมาณ ตรวจสอบควบคุมการใช้งบประมาณของสำนักงานประปาเขต และสำนักงานประปาในสังกัด วางแผนการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานประปาในสังกัด รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. สำนักงานประปาชั้น ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจการประปา ในการผลิต การจ่ายน้ำประปา การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบท่อจ่ายน้ำประปา ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาและอาคารตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. สำนักงานประปาชั้น ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจการประปา ในการผลิต การจ่ายน้ำประปา การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบท่อจ่ายน้ำประปา ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาและอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. สำนักงานประปาชั้น ๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจการประปา ในการผลิต การจ่ายน้ำประปา การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบท่อจ่ายน้ำประปา ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้าง

ปรับปรุงระบบประปาและอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. สำนักงานประปาชั้น ๔ อำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

ในการดำเนินกิจการประปา ในการผลิต การจ่ายน้ำประปา การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบท่อจ่ายน้ำประปา สํารวจประมาณการติดตั้งประปาให้กับผู้ใช้น้ํา จัดทําระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ดำเนินการตามแผนการลดน้ําสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ํา โครงการลดน้ําสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาและอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๘.๓ สำนักงานประปาเขต ๑๐ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประปาเขต ๕

๘.๕ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๒ มีรองผู้ว่าการภาค ๒ เป็นผู้บังคับบัญชา

พนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประปาเขต ๖, ๗ และสำนักงานประปาในสังกัด มีอำนาจในการโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการประปาและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประปา) การแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงานในกรณีขั้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติการจัดจ้างให้เสนอ

ผู้ว่าการ) โดยให้ประกาศดำเนินการจ้างที่สำนักงานประปาเขต โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิศวกร) ดำเนินการ ดำเนินการจัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ตามงบประมาณที่สายงานรองผู้ว่าการภาคได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ สำนักงานประปาเขต ดังนี้

๗.๕.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับฝ่ายอำนวยการภาค ๑

๗.๕.๒ สำนักงานประปาเขต ๖ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประปาเขต ๕

๗.๕.๓ สำนักงานประปาเขต ๗ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประปาเขต ๕

๗.๑๐ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๓ มีรองผู้ว่าการภาค ๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประปา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประปาเขต ๑, ๘ และสำนักงานประปาในสังกัด มีอำนาจในการโยกย้ายผู้บริหาร หรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการประปาและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประปา) การแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงานในกรณีขึ้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติการจัดจ้างให้เสนอผู้ว่าการ) โดยให้ประกาศดำเนินการจ้างที่

สำนักงานประเภท โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งรายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ ดำเนินการจัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามงบประมาณที่รายงานรองผู้ว่าการภาคได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ สำนักงานประเภท ดังนี้

๗.๑๐.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับฝ่ายอำนวยการภาค ๑

๗.๑๐.๒ สำนักงานประเภท ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประเภท ๕

๗.๑๐.๓ สำนักงานประเภท ๘ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประเภท ๕

๗.๑๑ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๔ มีรองผู้ว่าการภาค ๔ เป็น ผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประปา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประเภท ๒, ๓ และสำนักงานประปา ในสังกัด มีอำนาจในการโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการประปาและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประปา) การแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงานในกรณีชั้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปา ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติการจัดจ้างให้เสนอผู้ว่าการ) โดยให้ประกาศดำเนินการจ้างที่

สำนักงานประปาเขต โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ ดำเนินการจัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามงบประมาณที่สายงานรองผู้ว่าการภาคได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ สำนักงานประปาเขต ดังนี้

๗.๑๑.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๔ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับฝ่ายอำนวยการภาค ๑

๗.๑๑.๒ สำนักงานประปาเขต ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประปาเขต ๕

๗.๑๑.๓ สำนักงานประปาเขต ๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประปาเขต ๕

๗.๑๒ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๕ มีรองผู้ว่าการภาค ๕ เป็น ผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประปา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประปาเขต ๔, ๕ และสำนักงานประปาในสังกัด มีอำนาจในการโยกย้ายผู้บริหาร หรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการประปาและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประปา) การแต่งตั้ง เลื่อนชั้นพนักงานในกรณีขึ้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงิน ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกิน อำนาจอนุมัติการจัดจ้างให้เสนอผู้ว่าการ) โดยให้ประกาศดำเนินการจ้างที่สำนักงาน

ประเภท โครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งรายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ ดำเนินการจัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามงบประมาณที่รายงานรองผู้ว่าการภาคได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ สำนักงานประเภท ดังนี้

๗.๑๒.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๕ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับฝ่ายอำนวยการภาค ๑

๗.๑๒.๒ สำนักงานประเภท ๔ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประเภท ๕

๗.๑๒.๓ สำนักงานประเภท ๕ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประเภท ๕

ข้อ ๘ การกำหนดที่ตั้งและเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประเภท และหน่วยงานอื่น การกำหนดชั้นของสำนักงานประปา ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่การออกแบบโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ ของบริษัท ที่ปรึกษาฯ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แต่ไม่เกินกว่าวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ฝ่ายบัญชี และการเงิน สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบและการจัดแบ่ง ส่วนงาน ดังนี้

๑๐.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแลการบริหารงาน การเงิน การบัญชี และงบประมาณของ กปภ. รวมทั้ง ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กอง ดังนี้

๑. กองงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำงบประมาณทำการ งบประมาณลงทุน พิจารณาและควบคุม งบประมาณลงทุน รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์งบประมาณและผลการดำเนินงานแต่ละงวดไตรมาส และงวดหนึ่งปี และเสนอแนะให้เห็นจากผลการวิเคราะห์ ติดตามการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ ที่ใช้งบลงทุน และงบทำการของ กปก. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ของโครงการ และสถานภาพของเงินในโครงการ ทั้งนี้เพื่อเร่งรัดกิจการของโครงการต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองการเงิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารเงินสด และเงินในธนาคารรวมถึงการบริหารสำหรับการลงทุนระยะสั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์กับ กปก. ใช้จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงินทุกประเภทของ กปก. ตรวจสอบและคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ของบริษัทเอกชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรวจสอบและคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ควบคุมทะเบียนใบสำคัญจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบและควบคุมใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินค่าบริการที่ได้รับจากส่วนภูมิภาค เพื่อเรียกเก็บเงินส่วนกลาง ควบคุมและติดตามหนี้ที่เกิดจากการส่งใบแจ้งหนี้ ค่าบริการ รวมทั้งปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองบัญชี มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการและควบคุมให้มีการบันทึกรายการทางบัญชี พร้อมทั้งการจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานทางบัญชี ควบคุมให้มีการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบและจัดส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

บัญชีให้สำนักงานประปาเขต สำนักงานประปา หน่วยงานในส่วนภูมิภาคอื่นๆ และสำนักงานใหญ่ เสนอข้อมูลที่ต้องต่อผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ตามความเหมาะสม รับผิดชอบ ดูแลและปฏิบัติงานอื่นๆ ภายในขอบข่ายงานบัญชี รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ เมื่อการออกแบบโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจประกอบด้วยระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล ระบบงานด้านพัสดุ ระบบงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) กองบัญชีและการเงิน สำนักงานประปาเขต ๑ - ๑๐ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ - ๕ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติการใหม่ ตามที่บริษัทที่ปรึกษาได้เสนอและได้รับความเห็นชอบจาก กปร. และให้ยุบเลิกงานงบประมาณบัญชีและการเงิน กองบริหารทั่วไป สำนักงานประปาเขต ๑ - ๑๐ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ - ๕ ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๑๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค มีต่อไปนี้ ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงานใหญ่การประปาส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่กองธุรการ การประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒ ๕๕๑ ๑๒๔๓ โทรสาร ๐๒ ๕๕๒ ๑๕๔๗

๑๒.๒ ในส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานประปาเขตทุกเขต ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานประเภท ๑ ชลบุรี เลขที่ ๑๖๐ ถนนวิวัฒน์ศิลป์ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๕๕๓ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๕๘๒๐ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๒๒ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๑๐.๒

๒. สำนักงานประเภท ๒ สระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร. ๐ ๓๖๒๑ ๒๓๔๘ โทรสาร ๐ ๓๖๒๑ ๒๕๕๒ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๓๐ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๑๑.๒

๓. สำนักงานประเภท ๓ ราชบุรี เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐ โทร. ๐ ๓๒๒๐ ๐๗๘๓ โทรสาร ๐ ๓๒๒๐ ๐๗๗๖ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๒๓ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๑๑.๓

๔. สำนักงานประเภท ๔ สุราษฎร์ธานี ถนนสุราษฎร์ - พุนพิน อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร. ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๐๕ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๐๗ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๒๐ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๑๒.๒

๕. สำนักงานประเภท ๕ สงขลา ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๒๖๖๕ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๒๖๖๕ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๑๘ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๑๒.๓

๖. สำนักงานประเภท ๖ ขอนแก่น ถนนหลังศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๒๓ ๖๔๕๒ โทรสาร ๐ ๔๓๒๓ ๖๔๕๒ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๑๘ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๕.๒

๗. สำนักงานประปาเขต ๗ อุดรธานี ๑๕๐ ถนนอ้อมเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๓๒ ๓๐๐๕ โทรสาร
๐ ๔๒๒๔ ๔๒๖๐ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๒๑ สำนักงาน
ประปา ตามข้อ ๓.๕.๓

๘. สำนักงานประปาเขต ๘ อุบลราชธานี ถนนอุบล -
ตระการ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๒๕๕๕
โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๔๗๐๗ รับผิดชอบสำนักงานประปาในสังกัด จำนวน ๒๑
สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๑๐.๓

๙. สำนักงานประปาเขต ๙ เชียงใหม่ เลขที่ ๑๓๓
ถนนวังสิงคำ ตำบลช้างม้อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร.
๐ ๕๓๒๓ ๓๕๔๑ โทรสาร ๐ ๕๓๒๓ ๓๔๗๘ รับผิดชอบสำนักงานประปา
ในสังกัด จำนวน ๒๖ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๘.๒

๑๐. สำนักงานประปาเขต ๑๐ นครสวรรค์ เลขที่ ๑๕๘
หมู่ที่ ๑ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร.
๐ ๕๖๒๕ ๕๕๐๒ โทรสาร ๐ ๕๖๒๕ ๖๐๖๓ รับผิดชอบสำนักงานประปา
ในสังกัด จำนวน ๒๖ สำนักงานประปา ตามข้อ ๓.๘.๓

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วันชัย กู้ประเสริฐ

ผู้ว่าการ